



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala:	Mgr. Hana Hofschneiderová, Mgr. Veronika Juránková
Schválila:	Mgr. Hana Hofschneiderová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 08. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24. 08. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 09. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny. Prokazatelné seznámení rodičů/zákonných zástupců s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu žáků do školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jí odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost školní družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy. Obsah činností ve školní družině se řídí Školním vzdělávacím programem pro školní družinu, který je zpracován podle podmínek školy a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1 Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školní družiny,
- dodržovat Vnitřní a organizační řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem ŠD
- pokud je žák ve škole a nejde do družiny – nahlásit toto vychovatelce a předat písemné oznámení o nepřítomnosti podepsané zákonným zástupcem.
- Žák ve školní družině dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu k dospělým i žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školní družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených touto směrnicí.

1.2. Zákonný zástupce je povinen

- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Práva žáků

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománie.

Má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.



Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci účastníků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby. Tímto se mohou kdykoliv obrátit na vychovatele oddělení ŠD nebo ředitele školy.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování žáků

Ředitel/ka stanoví podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání takto:

2.1 Ve školní družině je určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 Přihlašování a odhlašování žáků ze školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

2.3 O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitel/ka školy na základě písemné přihlášky účastníka (zápisní lístek). Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, mimořádné uvolňování žáka mimo dobu uvedenou na přihlášce, nebo pokud má žák odejít ze školní družiny jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovateli družiny písemnou formou. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

2.4 Evidence účastníků zájmového vzdělávání je vedena v Přehledu výchovně vzdělávací práce a v Docházkovém sešitu.

2.5 Do školní družiny je žák přihlašován vždy jen na jeden školní rok. Do školní družiny může být žák přijat během celého školního roku, pokud není naplněna kapacita školní družiny.

2.6 Odhlášení účastníka ze školní družiny v průběhu školního roku je možné na základě podání písemné žádosti zákonného zástupce žáka.



- 2.7 Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplaty. Výši úplaty stanovuje ředitel/ka školy podle § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Úplata je vybírána hotovostně jednou za půl roku vychovatelkou školní družiny, možnost je i bezhotovostní platby. Splatnost úplaty je stanovena ředitelkou školy po dohodě s rodiči/zákonnými zástupci na 15. den v měsíci a může být rozdělena na více splátek.
- 2.8 Úplata může být z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti žáka na žádost zákonného zástupce snížena, o snížení úplaty rozhoduje ředitel/ka školy

- 2.9 Dle § 11, odst. 3, vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání může ředitel/ka školy výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- a) účastník zájmového vzdělávání je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá jeho rodič či zákonný zástupce
 - b) účastník zájmového vzdělávání má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena
- pokud skutečnosti a vyplácení příspěvku prokáže řediteli/ředitelce školy

- 2.10 Pokud za účastníka zájmového vzdělávání není uhrazena úplata, ředitel/ka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti školní družiny

- 3.1 Ranní provozní doba školní družiny je každý den od 6:30 do 7:30 hodin. Odpolední provoz je v pondělí, středu, čtvrtek a pátek od 12:00 do 16:00 hodin, v úterý od 13:00 do 16:00 hodin.

- 3.2 Při nevyzvednutí žáka, který nemůže ze školní družiny sám odejít, do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do školní družiny, a setrvává s žákem v místnosti školní družiny do příchodu zákonného zástupce. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje ředitele/ředitelku školy. O dalším postupu rozhoduje ředitel/ka školy. Pokud není ředitel/ka k zastížení, volá Policii ČR a postupuje dle jejích pokynů.

- 3.3 Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 40 účastníků (vyhláška č. 74 Sb., o zájmovém vzdělávání, § 10, odst. 2)

- 3.4 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti stanovuje ředitel/ka školy na návrh vychovatelky školní družiny.



- 3.5 Činnost školní družiny probíhá v místnostech školní družiny. Ke svým činnostem může školní družina využívat i další prostory školní budovy – pokud v nich zrovna neprobíhá vyučování.
- 3.6 Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelky. Za odchody do zájmových útvarů naší školy a příchody z nich ručí vedoucí zájmových útvarů.
- 3.7 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 3.8 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování dle platného Školního vzdělávacího programu pro školní družinu, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- 3.9 Činnostmi vykonávaných školní družinou se mohou zúčastňovat i žáci, kteří nejsou zařazeni do školní družiny, tj. přihlášení k pravidelné denní docházce do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do školní družiny stanovený pro oddělení.
- 3.10 Školní družina může organizovat činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atd.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školní družiny. Při těchto činnostech se počty žáků řídí platnými předpisy k BOZP.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 4.1 Podmínky BOZP jsou dány vnitřními předpisy vypracovanými odborně způsobilou osobou (bezpečnostní technik školy) platnými pro všechny úseky školy. Všichni vychovatelé jsou spolu s ostatními zaměstnanci školy proškoleni o BOZP dle platné legislativy.
- 4.2 Pokud školní družina pro svoji činnost využívá jiné učebny (cvičná kuchyňka, dílny, tělocvična,...), řídí se vnitřními řády pro tyto učebny.
- 4.3 Žáci jsou vždy na začátku i v průběhu školního roku seznamováni s Vnitřním a organizačním řádem školní družiny, s pravidly bezpečného chování, jsou poučeni



o správném a bezpečném chování při veškerých činnostech ve školní družině. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Písemný záznam o každém poučení provádí vychovatelka školní družiny a je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce.

4.4 Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

4.5 Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

4.6 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru vychovatelky. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a ponechávání peněz a osobních cenných věcí volně na stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, ponechávat je ve škole přes noc.

4.7 Všichni žáci se při pobytu ve škole i mimo ni chovají tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny ani budovu školy neopouští. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

4.8 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.9 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

4.10 Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

4.11 Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žakovské knížce tyto údaje: bydliště (adresu), telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.

4.12 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí.



- 4.13 Při úrazu poskytnou pedagogičtí zaměstnanci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, v případě nutnosti zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz neprodleně ohlásí vedení školy a zákonnému zástupci. Vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 4.14 Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 4.15 Lékárnička první pomoci je dostupná v prvním patře budovy základní školy ve sborovně.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 5.1 S vypůjčeným majetkem zachází žáci šetrně, v plném rozsahu hradí škody, které úmyslně zapříčiní.
- 5.2 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.3 Pokud žák během pobytu ve školní družině zjistí ztrátu svých věcí, ohlásí neprodleně tuto skutečnost vychovateli školní družiny.
- 5.4 Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. Specifika vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školní družině

- 6.1. Vychovatelky při své práci dodržují obecné pedagogické zásady a požadavky pedagogiky volného času:
- podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
 - vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
 - rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
 - vytvářet u žáků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací, rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí a přírodě
 - učit žáky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví



- vést žáky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám
- vychovávat žáky ke smysluplnému využívání volného času a vybavovat je dostatkem námětů pro naplnění volného času

6.2 Hodnocení vzdělávání žáků ve školní družině provádí každá vychovatelka průběžně, srozumitelně, věcně a všestranně. Veškeré hodnocení je prováděno slovně, a to formou ústního osobního sdělení. Převažuje hodnocení pozitivní a motivující.

6.3 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele/ředitelky z družiny vyloučen. Ředitel/ka může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

Ve školní družině je vedena tato dokumentace:

- Zápisní listky žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny,
- Přehled výchovně vzdělávací práce,
- Docházkový sešit,
- celoroční plány činnosti (Školní vzdělávací program pro školní družinu, Třídní vzdělávací program pro školní družinu),
- Vnitřní a organizační řád školní družiny,
- Denní režim školní družiny.

7. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem/ředitelkou školy a zveřejněním.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017

V Hrabenově dne 24. 8. 2017

Mgr. Hana Hofschneiderová
ředitelka školy